



Information über unser Beschwerdemanagement

1 Einführung – unsere Philosophie

Wir haben den Anspruch, unsere Kunden stets mit bedarfsgerechten Produkten und Dienstleistungen zu versorgen.

Gelegentlich kann es dabei vorkommen, dass wir Ihre Erwartungen nicht zur vollständigen Zufriedenheit erfüllen. Bitte sprechen Sie uns dann an. Wir nehmen jede Anregung und Kritik ernst und sehen Beschwerden stets auch als Chance, unseren Service bzw. unsere Dienstleistungen zu verbessern und somit noch gezielter auf Ihre Belange einzugehen.

Die vorliegende Information richtet sich an Sie als unseren (potentiellen) Kunden und soll Ihnen Antworten auf folgende Fragestellungen geben:

- Wo und wie können Sie sich beschweren?
- Wie läuft das Beschwerdeverfahren ab?

Ferner informieren wir Sie über unsere Datenschutzhinweise und Möglichkeiten zur außergerichtlichen Streitschlichtung.

2 Wo und wie können Sie sich beschweren?

2.1 Wo können Sie Ihre Beschwerde einreichen?

Auf diesen Wegen können Sie Beschwerden an uns weitergeben:

Persönlich:

Selbstverständlich hat jeder unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf einer unserer Haupt- und Geschäftsstellen ein offenes Ohr für Sie.

Elektronisch:

- E-Mail: beschwerdemanagement@vb-hohenlohe.de
- Senden Sie uns über Ihren Onlinebanking-Zugang eine Mitteilung mit dem Betreff „Reklamationen und Beschwerden“
- Auf unserer Homepage: Startseite – Rubrik Service – „Anregung und Kritik“

Telefonisch:

Sie erreichen uns rund um die Uhr über die Rufnummer 07940 933-0 in unserem KundenServiceCenter.

Per Post:

Volksbank Hohenlohe eG
Beschwerdemanagement
Bahnhofstr. 15
74613 Öhringen



2.2 Form und Inhalt der Beschwerde

Ihre Beschwerde können Sie elektronisch, schriftlich oder mündlich an uns richten (zu unseren Kontaktdaten siehe vorstehend unter 2.1).

Um Ihre Beschwerde unmittelbar bearbeiten zu können, benötigen wir folgende Angaben von Ihnen:

- Ihre Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer, ggf. E-Mail-Adresse, ggf. Kontonummer);
- Beschreibung des Sachverhalts;
- Angabe, was Sie mit Ihrer Beschwerde erreichen möchten;
- Kopie von Unterlagen zu Ihrem Anliegen (sofern vorhanden).

3 Ablauf des Beschwerdeverfahrens

Zunächst erhalten Sie eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Beschwerde. Diese entfällt bei der persönlichen Übermittlung. Bei einer umgehenden abschließenden Bearbeitung (innerhalb von zwei Arbeitstagen) wird diese Eingangsbestätigung durch die abschließende Antwort an den Beschwerdeführer ersetzt.

Wir versuchen stets, Ihre Beschwerde so zügig wie möglich zu beantworten. Die konkrete Dauer der individuellen Bearbeitung einer Beschwerde hängt insbesondere von ihrer Komplexität oder der Notwendigkeit der Einbeziehung Dritter wie beispielsweise unseren externen Dienstleister ab.

Grundsätzlich streben wir eine Beantwortung spätestens innerhalb von 3 Wochen an.

Sollte dies nicht möglich sein, werden wir Sie hierüber sowie über den Grund für die Verzögerung im Rahmen einer Zwischennachricht informieren. Zugleich teilen wir Ihnen mit, wann die Bearbeitung Ihrer Beschwerde voraussichtlich abgeschlossen sein wird.

Nach Abschluss der Beschwerdebearbeitung erhalten Sie zeitnah eine umfassende Antwort auf Ihre Beschwerde.

4 Hinweise zum Datenschutz

Informationen nach den Artikeln 13, 14, 21 der Datenschutz-Grundverordnung über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte finden Sie unter auf unserer Homepage www.vb-hohenlohe.de unter „Datenschutz“ (<https://www.vb-hohenlohe.de/service/rechtliche-hinweise/datenschutzhinweis-zur-website.html>). Bei Bedarf senden wir Ihnen unsere Datenschutzhinweise auch gerne zu.

5 Möglichkeiten zur außergerichtlichen Streitschlichtung

Informationen über die Möglichkeiten zur außergerichtlichen Streitschlichtung können Sie über unsere Homepage (https://www.vb-hohenlohe.de/service/rechtliche-hinweise/agb_und_sonderbedingungen/streitbeilegungsverfahren-mit-ombudsmannverfahren.html) erhalten.